

## Hinweise zur PSE-Öffentlichkeitsarbeit

Liebe Projektbeteiligte von Lehrerbildung PLUS/KOALA/MakEd\_digital,  
liebe Kolleginnen und Kollegen,

gerne unterstützen wir Sie bei der Erstellung von Plakaten und Flyern für Ihre Veranstaltungen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir ausschließlich Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit unterstützen können, die sich auf Projekte innerhalb der PSE beziehen.

Für eine reibungslose Zusammenarbeit und eine rechtzeitige Fertigstellung Ihrer Werbeartikel, bitten wir Sie freundlich, folgende Hinweise zu beachten.

Kommen Sie bei Rückfragen gerne jederzeit auf uns zu!

Freundliche Grüße

Ihr PSE-Öffentlichkeitsarbeits-Team

Julia Sigle,  
Moritz Hüttmann (studentische Hilfskraft)  
& Marc Mysliwietz (studentische Hilfskraft)

Kontakt: [oeffentlichkeit@pse-stuttgart-ludwigsburg.de](mailto:oeffentlichkeit@pse-stuttgart-ludwigsburg.de)

### 1. Erstellung von Werbemitteln (Plakate und Flyer)

Wenn Sie Ihre Veranstaltung mit Plakaten und/oder Flyern bewerben wollen, lassen Sie uns bitte hierfür mindestens vier Wochen vor der Veranstaltung eine Anfrage per E-Mail zukommen (an: [oeffentlichkeit@pse-stuttgart-ludwigsburg.de](mailto:oeffentlichkeit@pse-stuttgart-ludwigsburg.de)). Um Ihre Werbemittel möglichst rasch und ihrer Vorstellung entsprechend erstellen zu können, geben Sie bitte folgende Informationen der zu bewerbenden Veranstaltung an:

Bei Plakaten und Flyern:

- Art der gewünschten Werbemittel: Plakate, Flyer oder beides
- Im Rahmen welchen Projekts findet die Veranstaltung statt („Lehrerbildung PLUS“, „KOALA“ oder „MakEd\_digital“)?
- Titel der Veranstaltung
- Datum, Uhrzeit, Ort der Veranstaltung
- Art der Veranstaltung (Vortrag, Podiumsdiskussion, Tagung, etc.)
- Ist die Veranstaltung Teil einer Reihe? Wenn ja, welche?
- Vortragende\*r
- Wer ist die Zielgruppe? (Studierende, Dozierende, interessierte Öffentlichkeit)

Zusätzlich anzugeben bei Flyern:

- Texte/ Textbausteine für die Fließtextinhalte

Nach Ihrer Anfrage wird ein\*e Mitarbeiter\*in der PSE-Geschäftsstelle auf Sie zukommen und das weitere Vorgehen individuell mit Ihnen absprechen sowie notwendige Eckdaten zur Bestellung einholen (gewünschte Auflage, Lieferadresse, etc.).

Bitte beachten Sie, dass die Werbemittel der PSE nach einem Corporate Design erstellt werden, das nur bedingt veränderbar ist. Zur Orientierung schicken wir Ihnen gerne auf digitalem Wege Ansichtsexemplare für gängige Varianten, sodass Sie sich hieran orientieren können. Besonders bei Flyern bzw. Werbemitteln mit umfangreichen Textanteilen empfehlen wir dieses Vorgehen.

## **2. Veröffentlichung**

### **a. Aushang Plakate**

Bitte beauftragen Sie für das Aufhängen der Plakate Hilfskräfte in Ihren Projekten; gerne lassen wir Ihnen eine Liste mit den typischen Orten für Aushänge an der Universität Stuttgart sowie der Pädagogischen Hochschule Ludwigsburg zukommen. Sollte dies nicht möglich sein, können wir, je nachdem, ob freie Kapazitäten vorhanden sind, die studentischen Hilfskräfte der PSE-Geschäftsstelle hierfür einsetzen.

Bei direkter Lieferung der Werbemittel zu Ihnen: Von allen erstellten Werbemitteln müssen mindestens zwei Exemplare als Belegexemplare in der PSE-Geschäftsstelle abgelegt werden. Halten Sie bitte bei Anlieferung der Werbemittel dementsprechend Exemplare zurück und lassen Sie diese, gerne auf postalischem Wege, der PSE-Geschäftsstelle (Herdweg 51, 70174 Stuttgart) zukommen (Plakate dürfen gerne gefaltet werden).

### **b. Meldungen auf der PSE-Website unter „Veranstaltungen“ oder „Aktuelles“**

Gerne bewerben wir Ihre Veranstaltungen auf der PSE-Website (<https://www.pse-stuttgart-ludwigsburg.de/veranstaltungen/>). Bitte lassen Sie uns hierfür mindestens 3 Wochen bevor die Veranstaltung stattfindet, folgende Angaben per Mail ([oeffentlichkeit@pse-stuttgart-ludwigsburg.de](mailto:oeffentlichkeit@pse-stuttgart-ludwigsburg.de)) zukommen:

- Titel der Veranstaltung
- Datum, Uhrzeit, Ort der Veranstaltung
- ein kurzer beschreibender Text mit Nennung der Ansprechpartner\*innen
- falls vorhanden: ein thematisch passendes Querformat-Foto im schwarz-weiß-Design (ansonsten wird von uns ein Stockfoto ausgewählt)

Falls sie Ihre Veranstaltung über weitere Kanäle bewerben möchten, lassen wir Ihnen gerne eine Liste an Möglichkeiten (Mailverteiler, Social-Media-Kanäle etc.) zukommen.

Darüber hinaus können wir auch gerne Meldungen im „Aktuelles“-Bereich für Sie veröffentlichen. Beispiele finden Sie hier: <https://www.pse-stuttgart-ludwigsburg.de/aktuelles/> Bitte lassen Sie uns auch hierzu einen entsprechenden Text, ggf. ein Foto in schwarz-weiß sowie hochzuladende Dokumente (am besten PDF-Dateien) zukommen.