

## Nutzung von ILIAS-Kursen für externe Studierende

Auf der Startseite von ILIAS befindet sich in der Kategorie „Studentin/Student von einer anderen Hochschule“ eine Anleitung, in der beschrieben wird, wie Studierende der Universität Hohenheim und der PH Ludwigsburg Zugang zu Stuttgarter ILIAS-Kursen erhalten können ([https://ilias3.uni-stuttgart.de/login.php?target=&client\\_id=Uni\\_Stuttgart&cmd=force\\_login&lang=de](https://ilias3.uni-stuttgart.de/login.php?target=&client_id=Uni_Stuttgart&cmd=force_login&lang=de)). Die Lehrenden müssen dabei die entsprechenden Kurse freigeben, sodass sich die Studierenden anschließend über ihre Heimat-Lernplattform anmelden können.

Hilfe zur Anmeldung/Registrierung bei ILIAS und mehr  
»Ich habe Fragen zu ILIAS an der Uni Stuttgart und bin ...«

- ▶ Studentin/Student
- ▶ Dozentin/Dozent bzw. Mitarbeiterin/Mitarbeiter
- ▶ Doktorandin/Doktorand
- ▼ Studentin/Student von einer anderen Hochschule
  - ... von der Universität Hohenheim oder
  - ▼ Tübingen, vom KIT oder von der PH Ludwigsburg

Dozierende der Universitäten **Stuttgart, Hohenheim, Tübingen** und des **KIT** sowie der **PH Ludwigsburg** haben die Möglichkeit, ihre lokalen ILIAS-Kurse für Studierende einer oder mehrerer der jeweils vier anderen Hochschulen über **CampusConnect** bzw. den so genannten **E-Learning Community Server (ECS)** freizugeben.

**Dieser Mechanismus macht die Beantragung von Zugangsdaten für Studierende der Hochschulen des o.g. Kooperationsverbundes zum Stuttgarter ILIAS überflüssig. Der Zugriff (auch der erneute) erfolgt für die Studierenden immer über die jeweilige Heimat-Lernplattform. Das bedeutet, die Studierenden erhalten und benötigen zu**

## Wie können ILIAS-Kurse für Studierende der Partnerhochschulen freigegeben werden?

Diejenigen, die im ILIAS-Kurs mit Administratorenrechten ausgestattet sind (Dozierende, Hilfskräfte, Tutorinnen und Tutoren...), setzen auf der Kursseite unter „Einstellungen“ ganz unten bei „Einstellungen für Kursfreigaben“ ein Häkchen bei „Freigeben“ und wählen dann die Hochschule aus, für deren Studierende der Kurs freigegeben werden soll:

Universität Stuttgart

PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH ▾ UNTERSTÜTZUNG, BERATUNG, VERNETZUNG ▾ LERNINHALTE IM MAGAZIN ▾

wenn aktiviert können benutzerdefinierte metadaten konfiguriert werden.

Tag Cloud   
Es wird eine Tag Cloud im Block "Auswahl nach Themen" im Reiter "Inhalt" angezeigt.

Bewertung für neue Objekte   
Die Bewertungsfunktion ist in neu angelegten Dateien, Lernmodulen und Wikis automatisch aktiviert.

Badges   
Wenn aktiviert können Badges konfiguriert werden.

Mitgliedergalerie   
Alle Mitglieder können in diesem Reiter die Mitgliedergalerie einsehen.

Mail an Mitglieder  Nur für Administratoren und Tutoren  
Nur Administratoren und Tutoren können die Funktion "Mail an Mitglieder" im Reiter "Mitglieder" nutzen.  
 Für alle Mitglieder  
Mitglieder, Administratoren und Tutoren können die Funktion "Mail an Mitglieder" im Reiter "Mitglieder" nutzen.

Begrüßungsmail für neue Mitglieder   
Mail-Benachrichtigungen werden automatisch an jene Mitglieder versendet, die von einem Tutor oder Administrator in den Kurs aufgenommen wurden.

Auf Schreibtisch legen   
Mitglieder können Kursobjekte auf ihren Schreibtisch legen.

### KURSFREIGABEN ÜBER DEN E-LEARNING COMMUNITY SERVER (ECS)

Einstellungen für Kursfreigaben \*  Nicht freigeben  
 Freigeben

Freigabe für:

- Hochschulkooperation: Universität Freiburg ILIAS
- Hochschulkooperation: Universität Konstanz ILIAS
- Hochschulkooperation: Universität Tübingen ILIAS
- Hochschulkooperation: PH Ludwigsburg (Moodle)
- Hochschulkooperation: Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
- Hochschulkooperation: Universität Hohenheim

\* Erforderliche Angabe

Speichern Abbrechen

Danach unter „Selbständiger Beitritt durch Benutzer“ die Option „Direkter Beitritt“ auswählen. Die Art des Beitritts kann jederzeit geändert werden:

The screenshot shows the Moodle course settings for 'Selbständiger Beitritt durch Benutzer'. At the top, there are navigation links: 'Universität Stuttgart', 'PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH', 'UNTERSTÜTZUNG, BERATUNG, VERNETZUNG', and 'LERNINHALTE IM MAGAZIN'. Below these is a toggle for 'Immer sichtbar' (checked) with a note: 'Außerhalb des angegebenen Zeitraums wird der Kurstitel angezeigt, die Inhalte aber nicht.' The main section is titled 'SELBSTÄNDIGER BEITRITT DURCH BENUTZER'. Under 'Beitrittsverfahren', there are four radio buttons: 'Direkter Beitritt' (selected, indicated by a red arrow), 'Beitritt mit Kurspasswort', 'Beitritt nach Bestätigung' (with a sub-note: 'Der Beitritt erfolgt nur, wenn er durch einen Kursadministrator oder Kurstutor bestätigt wird.'), and 'Kein selbständiger Beitritt' (with a sub-note: 'Nur Kursadministratoren und Kurstutoren können Benutzer in den Kurs aufnehmen.'). Below this is 'Beitritt per Link' (unchecked) with a sub-note: 'Unabhängig vom ausgewählten Beitrittsverfahren und den Kursrechten ermöglicht diese Option einen direkten Beitritt durch Aufruf eines Links.' The 'Zeitlich begrenzter Beitritt' section has 'Start' and 'Ende' date-time pickers. 'Spätester Kursaustritt' has a date picker with a sub-note: 'Mitglieder können nur bis zum gesetzten Datum selbständig die Kursmitgliedschaft beenden.' 'Begrenzte Mitgliederanzahl' is unchecked with a sub-note: 'Es kann eine minimale bzw. maximale Anzahl von Mitgliedern festgelegt werden. Es kann eine Warteliste eingerichtet werden.' The 'DARSTELLUNG' section has 'Titel und Icon anzeigen' (checked) and 'Aktionen im Header anzeigen' (checked). There are two file upload fields: 'Angepasstes Icon' and 'Kachelbild', both with 'Datei wählen' buttons and sub-notes: 'Maximal erlaubte Upload-Größe: 2048,0 MB' and 'Erlaubte Dateitypen: .svg'.

Studierende der PH Ludwigsburg geben nach der Freigabe des Dozierenden in moodle in der Kurssuche den Veranstaltungstitel ein, wählen ihn aus und können so dem Ilias-Kurs über moodle beitreten.

Mit Fragen zu spezifischen Kursen, zu den Materialien darin, zu Zugangsfristen und Beitrittsmodalitäten, Kurspasswörtern usw. wenden sich die Studierenden immer an die jeweiligen Lehrenden selbst (bzw. an die/den Kursadministrator\*in). Für Fragen, die darüber hinaus gehen, steht der Ilias-Support zur Verfügung:

E-Mail: [ilias-support@tik.uni-stuttgart.de](mailto:ilias-support@tik.uni-stuttgart.de)